



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE XXIII CIRCOLO
"R. CARRIERI"**

Via Medaglie d'Oro, 46 – TARANTO
Cod. Mecc. TAEE023007 -Cod. Fiscale 80024660732
Tel./Fax 099/7364363 Sito Web: www.scuolacARRIERI.gov.it
E-mail: taee023007@istruzione.it PEC: taee023007@pec.istruzione.it



Prot. n.1687 /B15

Taranto, 29/05/2018

CIG: ZCF23CB166

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DELL'ART. 32 DEL
D.LS. 81/08.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.gvo 81/2008 integrato dal D.lgs 106/2009;
PRESO ATTO che del personale in servizio presso questa istituzione scolastica, nessuno ha dato la propria disponibilità a svolgere detta mansione;
VISTO l'art.40 del Decreto Interministeriale n°44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo 81/2008.

ART.1- Oggetto dell'incarico.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti;
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;
 - Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 - Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - Supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
 - Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza; DIREZIONE DIDATTICA XXIII CIRCOLO "R. CARRIERI"
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
 - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 - Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
 - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi; Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
 - Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 760 alunni, 47 docenti e 17 ATA.

Art.2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo n° 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

Art. 3 –Requisiti richiesti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. Il professionista incaricato, per anni DUE a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

Gli interessati potranno inviare la propria offerta in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura "Bando per conferimento incarico R.S.P.P." entro e non oltre le **ore 12.00 16 luglio 2018** alla segreteria della Direzione Didattica XXIII Circolo "R. Carrieri" – Via Medaglie d'Oro 46, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, assieme alla proposta di compenso annuale.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto all'atto della stipula. In caso di conferimento dell'incarico ad un professionista dipendente di P.A., questi dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico della libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

E' richiesto l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi della normativa vigente.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno **17 Luglio 2018 alle ore 12.30,** presso la sede della Direzione Didattica XXIII Circolo "R. Carrieri" – Via Medaglie d'Oro 46 - Taranto.

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad un massimo di **euro 650,00** annuo onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Taranto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Pietro Mario PEDONE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/19

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che la Direzione Didattica XXIII Circolo "R. Carrieri" di Taranto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
